

RAPPORTAGE VOORTGANG RE-INTEGRATIE VOOR DE RE-INTEGRATIECOACH

Waarom dit formulier?

Leguijt Verzuimmanagement wil de re-integratietrajecten, uitgevoerd door haarzelf of door betrokken providers, qua doelstelling, uitvoering en verslaglegging, graag uniform en 'Wet-Poortwachter-proof', ingericht zien. Dit formulier is bedoeld om de re-integratiecoach Leguijt Verzuimmanagement en haar klanten te rapporteren over de re-integratie-inspanningen. De te re-integreren werknemer krijgt een gelijksoortig formulier waarop de concrete sollicitatie-inspanningen worden gerapporteerd. Dit formulier wordt periodiek door de kandidaat aan de re-integratiecoach aangeleverd en is als bijlage een onderdeel van deze rapportage.

Opzet rapportage

De rapportage wordt in een 6-weekse cyclus verzorgd. Per periode van 6 weken wordt begin en eind gerefereerd op de schaal van de 104 weken verzuim voor een WIA-procedure.

1. GEGEVENS RE-INTEGRATIEBUREAU

a) Gegevens re-integratiebureau en re-integratieconsulent

Naam re-integratiebureau: _____

Vestigingsplaats: _____

Naam re-integratieconsulent/adviseur: _____

2. GEGEVENS WERKNEMER EN (DIRECT) LEIDINGGEVENDE

a) Gegevens werknemer:

Voor- en achternaam werknemer: _____

b) Gegevens (direct) leidinggevende:

Voor- en achternaam leidinggevende: _____

3. AARD VAN PLAN RE-INTEGRATIETRAJECT

a) Intake trajectplan betreft:

Meerdere antwoorden mogelijk

- Re-integratie 1^e spoor bedongen arbeid
- Re-integratie 1^e spoor op eigen passend gemaakt werk
- Re-integratie 1^e spoor naar ander passend werk bij werkgever
- Re-integratie 2^e spoor
- Anders, namelijk: _____

4. PLANNING EN TERMIJN

a) Voor bepaling planning ten opzichte doorlooptijd Wet Poortwachter

Elke 6 weken wordt een verslag verzorgd. Graag opgave hoeveelste verslag dit is in de cyclus. Ook graag de datum van de verzending van dit formulier opgeven.

Nummer verslag: _____

Datum verzending verslag: _____

5. VERSLAGGEVING

Toelichting gestandaardiseerde contactmomenten en acties re-integratieadviseurs

In de onderstaande rapportage kun je als re-integratieadviseur kiezen tussen aantal gestandaardiseerde soorten contact en acties.

Soorten contact;

Telefonisch, Mail, Persoonlijk, Bijeenkomst, N.v.t.

Soorten acties;

Afstemming werkgever, Afstemming kandidaat, Uitgevoerd voor kandidaat, Anders

a) Geef in onderstaande tabel de gestandaardiseerde contactmomenten en acties weer

Vul in bij Soort contact:

T = Telefonisch

E = E-Mail

P = Persoonlijk

B = Bijeenkomst

N = N.v.t.

Vul in bij Soort actie:

AW = Afstemming werkgever

AK = Afstemming kandidaat

UK = Uitgevoerd voor kandidaat

AN = Anders

Datum	Soort contact	Soort actie	Toelichting

Datum	Soort contact	Soort actie	Toelichting

b) Omschrijving zoekprofiel

Toelichting van het zoekprofiel voor de re-integratie, sterke punten, aandachtspunten en (tijdelijke) beperkingen.

c) Mogelijkheden en functies 1^e spoor (indien re-integratie 1e spoor qua opdracht van toepassing is)

Is 1^e spoor re-integratie qua opdracht van toepassing?

Ja Nee

Waren er deze periode/cyclus geschikte vacatures 1e spoor? (Voeg zo nodig een lijst/overzicht van de interne vacatures bij.)

Ja Nee

Zo ja, welke en is daarop met succes op gesolliciteerd?

Toelichting, inclusief motivatie waarom betreffende vacature op basis van nader onderzoek wel of passend was. Check mogelijk aanwezig Arbeidsdeskundig Onderzoek!

d) Op welke functies (2^e spoor) is er concreet gesolliciteerd

De re-integratiekandidaat (werknemer) zal zelf een meer gedetailleerde lijst bijhouden van gepleegde sollicitaties. Als re-integratiecoach mag volstaan worden met een opsomming op welke functies is gesolliciteerd.

Functie	Eventuele toelichting

Functie	Eventuele toelichting

e) Conclusies en advies re-integratieadviseur

Geef een omschrijving hoe de voortgang re-integratie is verlopen, hoe zich het verhoudt tot de doelstelling (Wet Poortwachter), adviezen en aanbevelingen, wat mogelijk extra nodig is, etc.

6. RAPPORTAGE RE-INTEGRATIE KANDIDAAT

De re-integratiekandidaat dient (minimaal) iedere 6 weken een eigen verslag aan sollicitatie-inspanningen aan te leveren aan zijn/haar re-integratiecoach. Dit verslag wordt als bijlage aan dit verslag bijgevoegd en vormt daarmee een onlosmakkelijk geheel.

Rapportage sollicitatie-inspanningen bijgevoegd?

Ja Nee

Bij 'Nee' graag toelichten: _____

7. ONDERTEKENING

De re-integratiecoach verklaart bovenstaand naar waarheid en gecheckt op de daartoe verstrekte documenten te hebben ingevuld.

Naam re-integratiecoach _____

Datum: _____

Door re-integratiecoach naar waarheid ingevuld: